

Sie suchen eine neue Herausforderung? Dann sind Sie bei uns richtig. Werden Sie Teil unseres internationalen Teams!

06.02.2023

Das Zuse-Institut Berlin (ZIB) ist ein interdisziplinäres Forschungsinstitut für angewandte Mathematik und datenintensives High-Performance-Computing (HPC). Die Forschung konzentriert sich auf die Modellierung, Simulation und Optimierung in Zusammenarbeit mit wissenschaftlichen Kooperationspartnern aus Wissenschaft und Wirtschaft. Der Fokus liegt hier auf der Bereitstellung von Forschungsinfrastrukturen für Virtualisierung, HPC, Storage, Webservices, Datennetzen uvm.

Für die Core Facility IT & Data Services (ITDS) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Angestellten (w/m/d) für die Windows- und VMware-Administration **Kennziffer: A 12/23** **bis E 11 / TV-L Berlin (100 %).**

Sie arbeiten in einem hoch dynamischen Umfeld in der Forschungs-IT und unterstützen das Team der ITDS bei der Bewältigung des herausfordernden Aufgabengebietes.

Ihre Aufgaben:

- Betrieb, Pflege und Weiterentwicklung von Windows- (Client und Server) und VMware-Infrastrukturen,
- Unterstützung der wissenschaftlich Beschäftigten als Teil eines Teams aus Linux-, Windows-, Apple Hardware-, Apple MacOS- AdministratorInnen bei ihren Projekten von der Arbeitsplatzadministration bis hin zu wissenschaftlichen IT-Aufbauten,
- Durchführung von Fehleranalysen und Reparaturen sowie Montage von IT-Systemen aller Art sowohl im Front- als auch Backend,
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Bereiche VMware & Windows und Einführung von Systemautomatisierungstechnologien.

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in einem MINT-Fach mit Berufserfahrung **oder** erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker (w/m/d) für Systemintegration mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Systemadministration **oder** alternativ langjährige Berufserfahrung in dem o. g. Tätigkeitsbereich,
- ausgezeichnetes Fachwissen über Windows (Client und Server), Exchange, MSSQL, PowerShell, Netzwerke, Firewallorganisation, Backup, Installation und Betrieb von Windows und die zugehörige Systemlandschaft,
- Erfahrung mit Fibrechannel, Großspeichersystemen, Netzwerkinfrastrukturen (Extreme, cisco, FS.com o. v. oder vergleichbare Technologien bzw. Hersteller),
- sicherer Umgang mit Hardware im Bereich Arbeitsplatzsysteme, Server, Speichersysteme, Drucker, Netzwerkkomponenten,
- Erfahrung im Support (Dokumentationserstellung, Benutzerberatung), sicherer Umgang mit Ticketsystemen, Wikis und Webdokumenten,
- gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache.

Wir bieten Ihnen einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einem interessanten Umfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen, eine familienfreundliche Arbeitsumgebung

sowie

- ein abwechslungsreiches, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- berufliche Fortbildungsmöglichkeiten und Unterstützung in der fachlichen Weiterentwicklung,
- zusätzliche Altersvorsorge (VBL),
- 30 Tage Jahresurlaub, flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit),
- Vergütung gemäß TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder) unter Berücksichtigung einschlägiger Berufserfahrung, Jahressonderzahlung,
- BVG-Firmenticket im Rahmen der Hauptstadtzulage,
- sowie die kostenreduzierte Nutzung der Mensen und des Sportprogramms der Freien Universität Berlin.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht, da in der Informationstechnik Frauen unterrepräsentiert sind und das ZIB bemüht ist, den Anteil der Frauen in diesem Bereich zu erhöhen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und den üblichen Unterlagen, die Sie bitte bis zum **16.04.2023** (Eingangsdatum) unter Angabe der **Kennziffer A 12/23** elektronisch als **eine PDF-Datei** an: jobs@zib.de richten.

Unsere Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter www.zib.de/impresum.

Nähere Informationen zum Aufgabengebiet erhalten Sie unter www.zib.de sowie bei Carsten Schäuble (E-Mail: carsten.schaeuble@zib.de).

Weitere Stellenanzeigen finden Sie auf unserer Webseite www.zib.de/jobads.