

**Sie suchen eine neue Herausforderung?  
Dann sind Sie bei uns richtig.  
Werden Sie Teil unseres internationalen Teams!**

12.06.2024

Das Zuse-Institut Berlin (ZIB) ist ein interdisziplinäres Forschungsinstitut für angewandte Mathematik und datenintensives High-Performance-Computing (HPC). Die Forschung konzentriert sich auf die Modellierung, Simulation und Optimierung in Zusammenarbeit mit wissenschaftlichen Kooperationspartnern aus Wissenschaft und Wirtschaft. Der Fokus liegt hier auf der Bereitstellung von Forschungsinfrastrukturen für Virtualisierung, HPC, Storage, Webservices, Datennetzen uvm.

Für die Core Facility IT & Data Services (ITDS) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

**Angestellten (w/m/d) für die Enterprise Hardware-Administration und -Integration**  
**Kennziffer: A 22/24**  
**bis TV-L E 11 (100 %).**

#### **Ihre Aufgaben:**

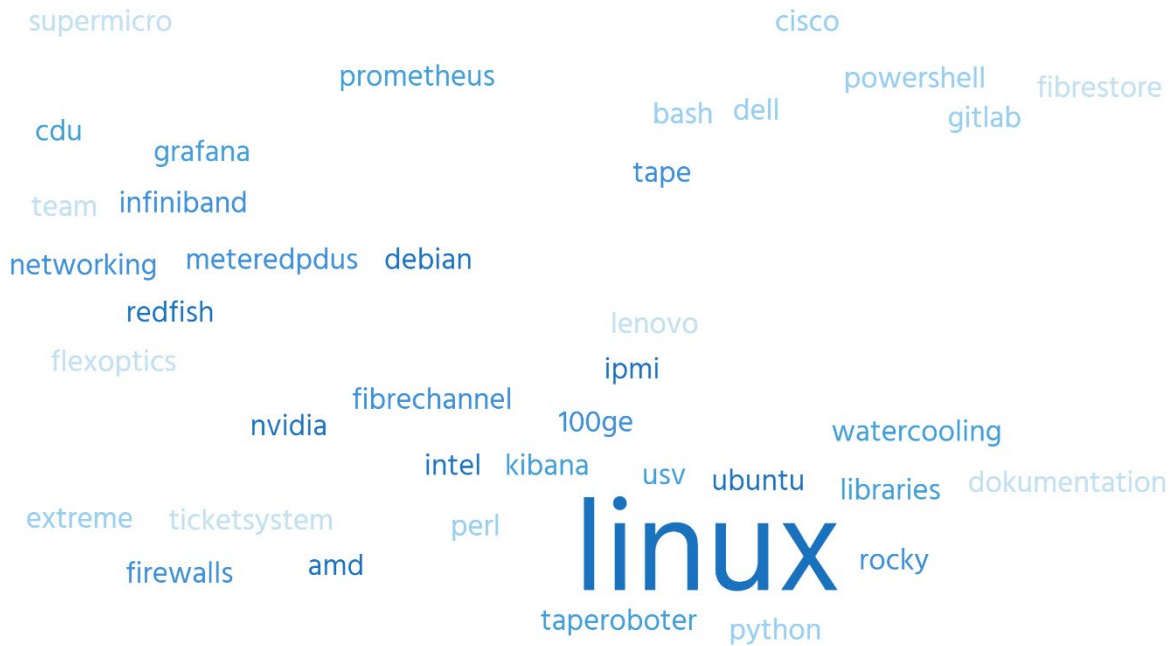
Sie arbeiten in einem hoch dynamischen Umfeld in der Forschungs-IT. Technologische Weiterentwicklung und Veränderungen sind bei Ihnen das Tagesgeschäft. Weiterhin kümmern Sie sich um den Betrieb, die Pflege und die Weiterentwicklung unserer Data Center Infrastruktur. Hochleistungsserver, AI-Inferenzsysteme, Scale-Out Speicherarchitekturen, Infiniband, 100 Gbit Ethernet sind ihre Leidenschaft! Sie planen, beschaffen, installieren, betreiben und monitoren unsere High End Enterprise Technologie bzw. ergänzen hier unser 20-köpfiges Team.

Sie führen Fehleranalysen und Reparaturen durch, helfen bei der Montage von IT-Systemen aller Art sowohl im Front- als auch Backend. Darüber hinaus helfen sie mit, die Bereiche Enterprise Hardware, Betriebssystemintegration mit Fokus auf Linux und Monitoring weiterzuentwickeln und dabei unser 3 MW Datacenter „to the limit“ zu treiben.

#### **Ihre Qualifikationen:**

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in einem MINT-Fach mit Berufserfahrung **oder** erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker (w/m/d) für Systemintegration mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Systemadministration **oder** alternativ langjährige Berufserfahrung in dem o. g. Tätigkeitsbereich,
- gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache.

## Wünschenswerte Kenntnisse:



## Wir bieten Ihnen

einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einem interessanten Umfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen, eine familienfreundliche Arbeitsumgebung

**sowie**

- ein abwechslungsreiches, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- berufliche Fortbildungsmöglichkeiten und Unterstützung in der fachlichen Weiterentwicklung,
- zusätzliche Altersvorsorge (VBL),
- 30 Tage Jahresurlaub, flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit),
- Vergütung gemäß TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder) unter Berücksichtigung einschlägiger Berufserfahrung, Jahressonderzahlung,
- Hauptstadtzulage von bis zu 150 € monatlich, alternativ BVG-Jobticket + Differenzbetrag,
- sowie die kostenreduzierte Nutzung der Mensen und des Sportprogramms der Freien Universität Berlin.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht, da in der Informationstechnik Frauen unterrepräsentiert sind und das ZIB bemüht ist, den Anteil der Frauen in diesem Bereich zu erhöhen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und den üblichen Unterlagen, die Sie bitte bis zum **17.07.2024** (Eingangsdatum) unter Angabe der **Kennziffer A 22/24** elektronisch als **eine PDF-Datei** an: [jobs@zib.de](mailto:jobs@zib.de) richten.

Unsere Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter [www.zib.de/impressum](http://www.zib.de/impressum).

Nähere Informationen zum Aufgabengebiet erhalten Sie unter [www.zib.de](http://www.zib.de) sowie bei Carsten Schäuble (E-Mail: [carsten.schaeuble@zib.de](mailto:carsten.schaeuble@zib.de)).

Weitere Stellenanzeigen finden Sie auf unserer Webseite <https://www.zib.de/jobadvertisement>.