

**Sie suchen eine neue Herausforderung?
Dann sind Sie bei uns richtig.
Werden Sie Teil unseres internationalen Teams.**



17.01.2020

Das Zuse Institute Berlin (ZIB) ist ein interdisziplinär arbeitendes Forschungsinstitut des Landes Berlin. Wir betreiben Forschung und Entwicklung in der anwendungsnahen Mathematik und praktischen Informatik, sowie Analyse und Verarbeitung komplexer Daten in Verbindung mit Hochleistungsrechnern. Für den Bereich Mathematics for Life and Material Science suchen wir schnellstmöglich eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d)
Kennziffer: SH 03/20.

Sie studieren Betriebswirtschaftslehre, Wissenschaftskommunikation, Informationswissenschaft oder vergleichbar?

Sie sind sicher im Umgang mit Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Word), Adobe Acrobat Professional und Internetrecherchen?

Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse?

Sie zeichnen sich aus, durch selbständiges und zuverlässiges Arbeiten, Flexibilität und freundliches Auftreten, Teamfähigkeit in einem wissenschaftlich dynamischen Umfeld sowie die Bereitschaft, Neues dazulernen?

Dann bewerben Sie sich bei uns und unterstützen das Sekretariat des Präsidenten bei:

- organisatorischen und administrativen Tätigkeiten,
- der Planung und Durchführung von Veranstaltungen sowie Betreuung der internationalen Gäste,
- der Administration der beiden dem Bereich angegliederten Abteilungen „Numerical Mathematics“ und „Visual Data Analysis“, sowie bei
- sonstigen weiteren sekretariatsspezifischen Aufgaben.

Selbstverständlich wird eine gründliche Einarbeitung gegeben. Idealerweise möchten Sie 60 Stunden pro Monat in Absprache arbeiten. Eine geringere Stundenzahl ist auf Wunsch möglich. Der Vertrag ist zunächst auf 18 Monate befristet, mit der Möglichkeit der Verlängerung.

Da wir als naturwissenschaftliches Forschungsinstitut gelten und Frauen in diesem Bereich unterrepräsentiert sind, ist die Bewerbung von Frauen ausdrücklich erwünscht. Das ZIB ist stets bemüht, den Anteil der Frauen in diesem Bereich zu erhöhen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit tabellarisch abgefasstem Lebenslauf, Zeugnissen und Immatrikulationsbescheinigung bis zum **09.02.2020 (Eingang der Bewerbung)** unter Angabe der Kennziffer **SH 03/20** an das

Zuse Institute Berlin (ZIB)

- Administration -

Takustraße 7

14195 Berlin

oder elektronisch als PDF Datei an jobs@zib.de.

Unsere Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

www.zib.de/impressum.

Nähere Informationen zum Aufgabengebiet erhalten Sie bei Frau Erlinda Körnig (koernig@zib.de) sowie unter www.zib.de.

Weitere Stellenausschreibungen finden Sie unter www.zib.de/jobads.