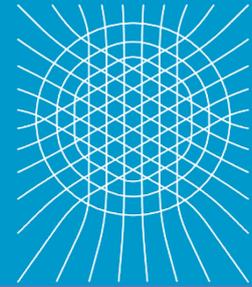


**Sie suchen eine neue Herausforderung?
Dann sind Sie bei uns richtig.
Werden Sie Teil unseres internationalen Teams.**



ZIB

12.07.2019

Das Zuse Institute Berlin (ZIB) ist ein interdisziplinär arbeitendes Forschungsinstitut des Landes Berlin. Wir betreiben Forschung und Entwicklung in der anwendungsnahen Mathematik und praktischen Informatik, sowie Analyse und Verarbeitung komplexer Daten in Verbindung mit Hochleistungsrechnern. Für den Bereich Verwaltung suchen wir schnellstmöglich eine

**Studentische Hilfskraft (w/m/d)
Kennziffer: SH 08/19.**

Sie studieren Betriebswirtschaftslehre, Business Administration, Öffentliche Verwaltung oder vergleichbar?

Sie besitzen Grundkenntnisse der kaufmännischen Buchführung?

Sie haben Freude an einer exakten Arbeitsweise und am Umgang mit Zahlen?

Sie haben Interesse an der Verwaltungsarbeit eines internationalen Forschungsinstituts und haben Ideen zur Weiterentwicklung von vorhandenen Strukturen?

Sie möchten Ihr theoretisches Fachwissen in die Praxis umsetzen?

Dann bewerben Sie sich bei uns und unterstützen die Verwaltung in den Bereichen:

- Bewerbermanagement
- Bestellwesen
- Dienstreisen
- Betreuung der internationalen Gäste
- sonstigen weiteren sekretariatsspezifischen Aufgaben.

Selbstverständlich wird eine gründliche Einarbeitung gegeben. Idealerweise möchten Sie 60 Stunden pro Monat in Absprache arbeiten. Eine geringere Stundenzahl ist auf Wunsch möglich. Der Vertrag ist zunächst auf 18 Monate befristet, mit der Möglichkeit der Verlängerung.

Da wir als naturwissenschaftliches Forschungsinstitut gelten und Frauen in diesem Bereich unterrepräsentiert sind, ist die Bewerbung von Frauen ausdrücklich erwünscht. Das ZIB ist stets bemüht, den Anteil der Frauen in diesem Bereich zu erhöhen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit tabellarisch abgefasstem Lebenslauf, Zeugnissen und Immatrikulationsbescheinigung bis zum **11.08.2019 (Eingang der Bewerbung)** unter Angabe der Kennziffer **SH 08/19** an das

Zuse Institute Berlin (ZIB)

- Administration -

Takustraße 7

14195 Berlin

oder elektronisch an jobs@zib.de <<mailto:jobs@zib.de>>

Unsere Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

www.zib.de/impressum.

Nähere Informationen zum Aufgabengebiet erhalten Sie bei Frau Silke Haase (haase@zib.de) sowie unter www.zib.de.

Weitere Stellenausschreibungen finden Sie unter www.zib.de/jobads.