

12. September 2024

Das Zuse Institute Berlin (ZIB) ist eine außeruniversitäre Forschungseinrichtung des Landes Berlin. Angesiedelt in der Forschungsunterstützenden Einheit „Digitale Daten und Informationen für Gesellschaft, Wissenschaft und Kultur“ ist auch die Verbundzentrale des Kooperativen Bibliotheksverbundes Berlin-Brandenburg (KOBV). Der KOBV ist der Zusammenschluss aller Hochschulbibliotheken und öffentlichen Bibliotheken sowie zahlreicher Spezialbibliotheken in Berlin und Brandenburg mit dem Zweck, Services für seine Teilnehmer zu entwickeln.

In der Verbundzentrale des KOBV am ZIB werden sowohl Forschungs- und Entwicklungsprojekte durchgeführt als auch bibliothekarische Routineaufgaben im Rahmen von Verbunddienstleistungen erbracht. Neben dem KOBV-Portal, als Rechercheportal über alle Bibliotheksbestände in der Region, bietet der KOBV Bibliotheken als Zusatzdienstleistung das Discovery-System ALBERT an. Dieses basiert auf der weit verbreiteten, internationalen Open Source Software VuFind sowie einer Eigenentwicklung. Im Moment gibt 13 Instanzen. Zurzeit wird das Releasemanagement überarbeitet.

Für eine Elternzeitvertretung suchen wir ab sofort, befristet für 1 Jahr, einen

**Bibliothekar / Wissenschaftlichen Angestellten (w/m/d) für die KOBV-
Verbundzentrale
Kennziffer: WA 36/24
Entgeltgruppe 13 TV-L (100 %)**

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Projektmanagementaufgaben (Organisation der Kommunikation innerhalb des ALBERT-Teams und mit den Bibliotheken, Dokumentation des Arbeitsfortschritts, etc.)
- Neustrukturierung des derzeitigen Releaseprozesses für „ALBERT-Releases“
- Erarbeitung und Einführung eines transparenten Anforderungsmanagements
- Erarbeitung einer Kommunikationsstrategie (u.a. Feedbackmanagement) für die Anwender*innen von ALBERT
- Transfer der Arbeitsergebnisse in die Fachöffentlichkeit (Berichtswesen, Protokolle, Social Media)

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Bibliotheks- und Informationswissenschaft / Information Science
- Gute Kenntnisse von bibliothekarischen Discovery-Systemen
- Grundlegende Kenntnisse von Geschäftsgängen in Bibliotheken

- Grundlegende Kenntnisse von Methoden des Projektmanagements
- Serviceorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Nachgewiesene gute Englischkenntnisse

Zusätzlich erwarten wir bei der Bearbeitung der Aufgaben eine enge Kooperation mit Anwender*innen, Kommunikations- und Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Selbständigkeit und Engagement sowie das Bestreben, sich ständig weiterzuentwickeln.

Wir bieten einen aktiven Einarbeitungsprozess, um neuen Beschäftigten die Fähigkeiten und das Wissen zu vermitteln, die für ihren Erfolg in unserem Institut und ihrer Karriere wichtig sind. Wir bieten eine familienfreundliche Arbeitsumgebung durch flexible Arbeits- und Meetingzeiten

sowie

- ein abwechslungsreiches, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- berufliche Fortbildungsmöglichkeiten und Unterstützung in der fachlichen Weiterentwicklung,
- ergänzende Altersvorsorge (VBL),
- 30 Tage Jahresurlaub, flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit),
- eine Vergütung auf Basis des TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder) entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung mit Jahressonderzahlung,
- Hauptstadtzulage von bis zu 150 € monatlich, alternativ BVG-Jobticket + Differenzbetrag,
- die vergünstigte Nutzung der Mensen und des Sportprogramms der FU durch die enge Zusammenarbeit mit der Freien Universität Berlin.

Die Stelle ist in Vollzeit ausgeschrieben, eine Teilzeitvereinbarung ist möglich. Die Stelle ist für Berufsanfänger*innen geeignet. Eine Einarbeitung ist gewährleistet.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht, da in der Informationstechnik Frauen unterrepräsentiert sind und das ZIB bemüht ist, den Anteil der Frauen in diesem Bereich zu erhöhen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Ihre vollständige Bewerbung inkl. tabellarischem Lebenslauf und den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **6. Oktober 2024** (Eingangsdatum) unter Angabe der **Kennziffer WA 36/24**

als **eine PDF-Datei** an: jobs@zib.de.

Unsere Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter www.zib.de/impressum.

Nähere Informationen zum Aufgabengebiet erhalten Sie unter <https://www.kobv.de/services/hosting/albert/> sowie bei Frau Beate Rusch (rusch@zib.de) oder Viktoria Gerlach (gerlach@zib.de).

Weitere Stellenanzeigen finden Sie auf unserer Webseite www.zib.de/jobadvertisement.