

**Sie suchen eine neue Herausforderung?  
Dann sind Sie bei uns richtig.  
Werden Sie Teil unseres internationalen Teams.**



28.10.2020

Das Zuse-Institut Berlin (ZIB) ist eine außeruniversitäre Forschungseinrichtung des Landes Berlin. Angesiedelt in der Zentraleinheit „Digitale Daten und Informationen für Gesellschaft, Wissenschaft und Kultur“ ist digiS, das Forschungs- und Kompetenzzentrum Digitalisierung Berlin. Hier werden Digitalisierungsprojekte aus Berliner Kulturerbeeinrichtungen betreut, technisch unterstützt und die Langzeitarchivierung garantiert.

In 2021 werden erstmals aus Sondermitteln der Senatskanzlei Wissenschaft und Forschung mehrere Pilot-Digitalisierungsprojekte aus Berliner Wissenschaftseinrichtungen gefördert.

Dafür suchen wir vorbehaltlich verfügbarer Haushaltsmittel zum 01.01.2021, befristet bis 31.12.2021 eine/n

**Wissenschaftlichen Angestellten (w/m/d)**  
**Kennziffer WA 64/20**  
**E 13 TV-L Berlin (100%)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine fachliche Unterstützung, Beratung, Begleitung der wissenschaftlichen Projektpartner\*innen über die gesamte Laufzeit der Pilot-Digitalisierungsprojekte,
- Datenmodellierung und Datenaufbereitung sowie Datentransformation für die Langzeitarchivierung sowie die Präsentation der digitalisierten Sammlungen u.a. in der Deutschen Digitalen Bibliothek,
- Strukturierung und Pflege der Dokumentation aller technischen Abläufe,
- Konzeption und Durchführung von bedarfsgerechten Workshops,
- Vortragstätigkeiten.

#### **Sie besitzen folgende Qualifikationen?**

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik, Mathematik oder eines vergleichbaren Faches,
- Nachweisbare, anwendungsbereite Kenntnisse und Erfahrungen in der automatisierten Datentransformation / -strukturierung,
- Fundierte Programmierkenntnisse in Python und gängige Data Science Bibliotheken (R), sowie Erfahrungen mit gängigen Programmen git, bash,
- Wünschenswert sind Kenntnisse der im Kulturerbebereich verbreiteten Ontologien (wie z.B. CIDOC CRM, Records in Context (RiC), FRBRoo ) und Normvokabularen (z.B. GND, AAT, Iconclass) und XML-Austauschstandards (insbesondere LIDO),
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Durchführung und Steuerung von Projekten,
- Interesse an Fragen des Informationsmanagements,

- Fähigkeit und Bereitschaft sich schnell und flexibel in neue Bereiche und neue Software einzuarbeiten,
- sehr gute und anwendungsbereite Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift).

Wir erwarten bei der Bearbeitung der Aufgaben eine enge Kooperation mit den Projektpartner\*innen, ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Selbständigkeit und Engagement sowie die Freude sich ständig weiterzuentwickeln.

### Dann sollten wir uns kennenlernen.

**Wir bieten** eine familienfreundliche Arbeitsumgebung durch flexible Arbeitszeiten und Meetingzeiten, ein freundliches Umfeld mit flachen Hierarchien,

### sowie

- ein abwechslungsreiches, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- eine umfassende Einarbeitung in einem kompetenten und kooperativen Team,
- berufliche Fortbildungsmöglichkeiten und Unterstützung in der fachlichen Weiterentwicklung,
- zusätzliche Altersvorsorge (VBL),
- 30 Tage Jahresurlaub,
- eine Vergütung gemäß TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder) bei Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung und Jahressonderzahlung,
- vergünstigte Nutzung der Universitätsmensa sowie das Sportprogramm der Universität durch die enge Zusammenarbeit mit der Freien Universität Berlin,
- vergünstigtes BVG-Ticket (Firmenticket).

Obwohl die Stelle mit Vollzeit ausgeschrieben ist, ist auch eine Teilzeitvereinbarung möglich.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht, da in der Informationstechnik Frauen unterrepräsentiert sind und das ZIB bemüht ist, den Anteil der Frauen in diesem Bereich zu erhöhen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Ihre vollständige Bewerbung inkl. Motivationsschreiben, tabellarischem Lebenslauf mit Beschreibung bisheriger beruflichen Stationen sowie Zeugnissen richten Sie bitte bis zum **29.11.2020** (Eingangsdatum) unter Angabe der **Kennziffer WA 64/20** an das

**Zuse-Institut Berlin (ZIB)**  
**- Administration -**  
**Takustr. 7**  
**14195 Berlin**

oder elektronisch als **PDF-Datei** an: [jobs@zib.de](mailto:jobs@zib.de).

Unsere Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter [www.zib.de/impresum](http://www.zib.de/impresum).

Nähere Informationen zum Aufgabengebiet erhalten Sie unter <http://www.digis-berlin.de> sowie bei Anja Müller [anja.mueller@zib.de](mailto:anja.mueller@zib.de) Tel: 030 - 84185 363 oder Beate Rusch [rusch@zib.de](mailto:rusch@zib.de) Tel: 030 - 84185 298